

T.C
TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI
KOVANPINAR İLKOKULU / İMAM HATİP
ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırmak mıdır göl? Ne bu çölde, ne bu cehal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden bendir hür yapıldım; hür yaşarım!
Hangi çağın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Gerbân atakım; sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun karkını! Anıl! Böyle bir iman; boger,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar!

Akıdaş! Yurduma sıkıldın uğratma sıkını,
Siper et, gövdeni, dursun bu hayyaza sıkını,
Dogacaktır sana va'dediğim günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başınıp yerleri "toprak!" diyerek geçme; tanı:
Düşün ahredaki binlerce kefenazı yatırı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şuhadal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudal,
Ersesin tek vatanından beri dünyada cüdöl!

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedim göğsüne namahram eli.
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vechi ile bin sacede eder-verse-taşım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yağım,
Fışkırır ruhu mücerremde gibi yerdən na şım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağatan sen de şafaklar gibi ey gazi hilâl!
Olusun artık dökülen kanlarımız hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Nezih AHERSOY



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vaznen, Türk istiklâlî, Türk
cumhuriyeti! İstebel, müdâfaa ve müdâfae etmelidir.

Mevlûdîyetini ve istiklâlîni yegane temel buldu; bu
temel seni, en kıymetli hazineni! İstiklâlî dedi ki sen; bu
kazansen, maddîni istiklâlîye, dâhil ve haricî
kudretlerin özetidir. Bir gün istiklâl ve cumhuriyet müdâfae
mekdûnatına düşersen, vaziyetini istiklâl için çözü
bulamazsın; vaziyetini hak ve şerâhî hükümlerle açıklar.
Bu, mükânat ve şerâhî, çözümlenemez bir meseleye tesvî
edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetle beraber düşmanlar
bulun dünyada ancak çözümlenemez çözümler
olabilirler. Çözümlenemez ve hisse olan bütün kuvvetler
aldığı, bütün kuvvetlere aynısı bulunur; bu kuvvetlerin
ve mülklerin her kışkırtılmış işleri olduğu görülür. Bütün bu
şerâhî dedi ki sen ve çözümlenemez, mülklerin
dâhilinde, hükümler ve şerâhî ve dâhil ve çözümlenemez
hiyerarşide bulunabilirler. Hatta bu hükümlerle şerâhî
memnûndir, müstakbir ve şerâhîye zıttıdır, ebedîdir.
Millet, fakir ve zayıf; çözümlenemez ve köpek gibi olabilir.

Ey Türk istiklâlîni evlad! İşte, bu özne ve şerâhî çözümlenemez
dedi; vaznen, Türk istiklâlî ve cumhuriyeti kutlamaktır!
Milletin köklü kuvvet, cennetimizde; selâhiyet, mevzûndür!

H. Altınbaş

Okul Bilgileri

İli: GİRESUN		İlçesi: TİREBOLU	
Adres:	Kovanpınar Köyü Yukarı Mevkii Yukarı Küme Evleri Kovanpınar İlk /İmam Hatip Ortaokulu Blok No: 1 Tirebolu / Giresun	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/bhPr83
Telefon Numarası:	0454 425 20 26	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	718546@meb.k12.tr 765362@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kovanpınarilkokulu.meb.k12.tr http://kovanpınarimamhatipoo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	718546-Kovanpınar İlkokulu 765362-Kovanpınar İHO	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Geçmişten günümüze kişisel, sosyal ve teknolojik gelişmeler tüm birimleri kurumsallaşmaya götürmüştür. Günümüzdeki hızlı gelişmelere ayak uydurmak ve bunları yakından takip etmek adına stratejik planlama ile hareket etmek kurumun gelişmesi açısından, gereklilikten çok zorunluluk haline gelmiştir.

Okulumuz görev, vizyon ve stratejik planlaması ilk olarak 2010 yılında gerçekleştirilmiştir. Daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak için amaçlar ve hedefler belirlenerek; kaliteli bir eğitim ve kültürlü bir nesil yetiştirmek için her türlü imkân sağlanmıştır. Tüm bu amaçların sürdürülebilir olması için 2024-2028 stratejik planı hassasiyetle hazırlanmıştır.

Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün bize emanet etmiş olduğu nesli daha iyi imkânlarla muasır medeniyetler seviyesine ulaştırmak için öğrencilerimizi; idareci ve öğretmenler olarak büyük bir özveriyle geleceğe hazırlamaktayız.

Kovanpınar İlk/İmam Hatip Ortaokulu olarak amacımız sadece ortaokul mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, yaşamı tüm yönleriyle anlayabilen, kendini gerçekleştirme çabasında olan, hedeflerine ulaşma yollarını bulabilen, topluma örnek bireyler yetiştirmektir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlularımız olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.



Mustafa KAYAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.7. Okul İçi Analiz.....	24
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	25
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	26
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	33
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	40
2.7.5. İstatistik Veriler.....	41
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	43
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	44
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	46
3.1. Misyon.....	46
3.2. Vizyon.....	46
3.3. Temel Değerler.....	46
4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	48
4.1. Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	48
4.2. Maliyetlendirme.....	57
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	59
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	

Tablolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	15
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	16
Tablo 4. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu.....	24
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	27
Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	28
Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	29
Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	30
Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	37
Tablo 10. Okul Rehberlik Hizmetleri.....	37
Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	38
Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu.....	39
Tablo 13. Kaynak Tablosu.....	40
Tablo 14. Harcama Kalemler.....	40
Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu.....	40
Tablo 16. Norm Kadro Durumu.....	41
Tablo 17. Öğretmen/Öğrenci Durumu.....	41
Tablo 18. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları.....	41
Tablo 19. Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları.....	42
Tablo 20. Akademik Başarı Verileri.....	42
Tablo 21. Yıllara Göre Burslu Öğrenci Sayıları.....	42
Tablo 22. Öğrencilerin Aldıkları Ödül ve Cezalar.....	42
Tablo 23. 20 Gün Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Oranları.....	42
Tablo 24. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Öğrenci Katılım Oranı.....	42
Tablo 25. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı.....	43
Tablo 26. GZFT Listesi.....	44

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa KAYAŞ	Okul Müdürü	Adem Selçuk ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı
Adem Selçuk ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı	Süheyla KESKİN	Öğretmen
İrfan ESEN	Öğretmen	Birsen AKTAŞ	Öğretmen
Vahit SAKAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Bahar GÖK	Öğretmen
Mustafa YÜCEL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Özben KAMA	Öğretmen
		Özcan KESKİN	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003'de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için

izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.(DPT, 2006).

Kovanpınar İlk/İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe



İlçe merkezine yaklaşık 20 km. uzaklıkta Mursal, Sultan Köy, Harkköy, Yağlı Kuyumcu ve Karakeş köylerini çevreleyen dağ ve tepelerin arka yamaçlarında kurulmuş kuş bakışı bir oba görünümünde şirin bir Doğu Karadeniz köyüdür. Doğusunda Danışman; kuzeyde Karakeş ve Yağlıkuyumcu güneyde; Mursal, Sultanköy, güneybatıda Yeşilpınar; batısında Harkköy-Karaahmetli ve Kuskunlu toprakları ile çevrilmiştir.

Köyümüzde de 1958 yılında iki derslikli bir ilkokul yapılmıştır. İhtiyaca cevap vermeyen okul 1968' de beş derslikli hale getirilmiştir. 1973 yılında geçici bir binada ortaokul açılmıştır. 1992 yılında ilkokul ile ortaokul birleştirilerek, ilköğretim okulu haline getirilmiştir. 1995 yılında taşıma merkezli ilköğretim haline gelen okulumuz ihtiyaca cevap veremez hale gelmiştir. Yeni okul yapımı için çalışmalar başlamıştır. Yeni okulumuz 2008-2009 eğitim döneminin 2.döneminde kullanılmaya başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 07 Şubat 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

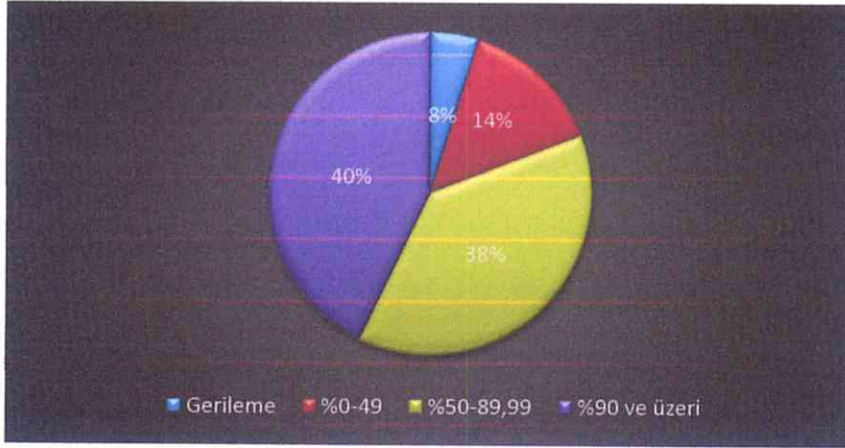
Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik,olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Mustafa KAYAŞ başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.
- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.
- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş' ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Kovanpınar İlk/İmam Hatip Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı' nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler:

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Yeterli sayıda yardımcı personel bulunmaması.
- 3) Pandemi ve sonraki dönemde yaşanan 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci devamsızlığındaki artış.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Hedefler:

Hedefler	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planları
Okuma yazma oranını %100'e çıkarmak	Evet	Evet
Temel matematikte uluslararası sınavlarda ilk 30'a girmek	Evet	Evet
Fen bilimleri ve STEM eğitiminde uluslararası sınavlarda ilk 50'ye girmek	Evet	Evet
Yabancı dil eğitiminde CEFR B1 seviyesine ulaşmayı sağlamak	Evet	Evet
Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve yaygınlaştırmak	Evet	Evet
Okul terk oranlarını düşürmek	Evet	Evet
Daha fazla öğrenciyi akademik ve mesleki eğitime yönlendirmek	Evet	Evet

Stratejiler:

Stratejiler	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planları
Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için burs ve diğer destekleyici mekanizmaları geliştirmek	Evet	Evet
Müfredatı güncellemek ve yenilemek	Evet	Evet
Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek	Evet	Evet
Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanmak	Evet	Evet
Okul-aile iş birliğini güçlendirmek	Evet	Evet
Etkin ders çalışma programları uygulamak	-	Evet
Destekleyici eğitim programları geliştirmek	-	Evet

Tabloda yer alan hedefler ve stratejiler, her iki planda da yer alan ortak unsurları temsil etmektedir.

Analiz:

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde birçok ortak hedefe ve stratejiye sahiptir. Bu hedefler ve stratejiler, temel eğitimde kaliteyi artırmayı ve öğrenci başarısını yükseltmeyi amaçlamaktadır.

Bazı önemli noktalar şunlardır:

Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamaya ve dezavantajlı gruplara özel destek sağlamaya önem verilmektedir.

Müfredatın güncellenmesi ve yenilenmesi, 21. yüzyıl becerilerine odaklanmaktadır.

Öğretmenlerin mesleki gelişiminin desteklenmesi, eğitimde kalitenin artırılması için önemli bir unsur olarak görülmektedir.

Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanma, öğrenmeyi daha ilgi çekici ve etkili hale getirmek için teşvik edilmektedir.

Okul-aile iş birliği, öğrenci başarısını artırmada önemli bir rol oynamaktadır.

Sonuç:

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde önemli bir değişimi ve gelişmeyi öngörmektedir. Bu planların başarılı bir şekilde uygulanması, Türkiye'nin eğitim sisteminin daha da güçlenmesine ve öğrenci başarısının artmasına katkıda bulunacaktır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Referans
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Okuma yazma oranını %100'e çıkarmak	Milli Eğitim Temel Kanunu, İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Temel matematikte uluslararası sınavlarda ilk 30'a girmek	PISA Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
	Fen bilimleri ve STEM eğitiminde uluslararası sınavlarda ilk 50'ye girmek	TIMSS Uluslararası Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Araştırması
	Yabancı dil eğitiminde CEFR B1 seviyesine ulaşmayı sağlamak	Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Başvurusu (CEFR)
Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı	Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve yaygınlaştırmak	Halk Eğitim Merkezleri Yönetmeliği
	Okul terk oranlarını düşürmek	Zorunlu Eğitim Kanunu
	Daha fazla öğrenciyi akademik ve mesleki eğitime yönlendirmek	Mesleki Eğitim ve Öğretim Kanunu

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol, Futsal
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro, tiyatro ve drama çalışmaları ile geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sınıf içi uygulamalar Gezi Kurslar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılılar, Denemeler, Kazanım değerlendirme ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik düzen ve iş sağlığı güvenliğine uygunluk çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Egzersizler ve Halk Eğitim kanalıyla açılan kurslar

2.6. Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMA SÜRECİ

Kovanpınar İlk/İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	X	X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X			X	X
Okul Aile Birliği	X			X	
Üniversite			X	X	
Özel İdare			X	X	
Belediyeler			X	X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		
Muhtarlık			X		
İşveren kuruluşlar			X		
Sivil Toplum Kuruluşları			X		X
Turizm Uygulama otelleri			X		

X : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	.

X : Tamamı O : Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	X	O			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			O	O				X	
Medya			O	O					
Uluslararası kuruluşlar				O		O			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			O						
Diğer Kurumlar									O
Özel sektör			X	O			O		

X : Tamamı O: Bir kısmı

Bu analizler ve tablolar, paydaşların stratejik planlama sürecindeki rollerini ve önem sırasını belirlemeye yardımcı olur. Böylece Kovanpınar İlk/İmam Hatip Ortaokulu, stratejik hedeflerine ulaşırken paydaşlarının katkı ve beklentilerini dikkate alarak daha etkili ve katılımcı bir planlama süreci gerçekleştirebilir.

MEMNUNİYET ANKETİ

KOVANPINAR İLK/İMAM HATİP ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumu seviyorum. (İlkokul)	4.53	90.60
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum. (İlkokul-Ortaokul)	4.27	85.40
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir. (İlkokul)	4.25	85
4	Öğretmenim adildir. (İlkokul)	4.00	80
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor. (İlkokul)	4.63	92.60
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. (İlkokul)	4.00	80
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar. (İlkokul)	4.21	84.24
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. (İlkokul)	4.21	84.24
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. (İlkokul)	5.00	100
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. (İlkokul)	4.25	85
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. (İlkokul)	4.00	80
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. (İlkokul)	4.00	80
13	Okul temiz ve hijyeniktir. (Ortaokul)	5.00	100
14	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. (Ortaokul)	4.63	92.60
15	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. (Ortaokul)	4.53	90.60
16	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. (Ortaokul)	5.00	100
17	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. (Ortaokul)	5.00	100
18	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. (Ortaokul)	4.63	92.60
19	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. (Ortaokul)	4.25	85
20	Okulumda yer almam için birçok fırsat var. (Ortaokul)	4.00	80

21	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. (Ortaokul)	4.00	85
22	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. (Ortaokul)	4.25	85
23	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. (Ortaokul)	5.00	100
24	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. (Ortaokul)	4.50	90
25	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. (Ortaokul)	4.25	85
26	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. (Ortaokul)	4.33	86.60
27	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. (Ortaokul)	4.50	90
28	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. (Ortaokul)	4.00	80
29	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. (Ortaokul)	4.00	80
30	DYK' leri yeterli buluyorum. (Ortaokul)	4.00	80
GENEL DEĞERLENDİRME		4.37	87.40

KOVANPINAR İLK/İMAM HATİP ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4.61	92.20
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4.75	95
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	5.00	100
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4.61	92.20
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4.50	90
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4.61	92.20
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4.50	90
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4.50	90
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4.50	90
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4.41	88.28
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4.21	84.14
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4.66	93.10
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4.20	84
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4.00	80
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,85	97
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,61	92.20
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4.50	90
GENEL DEĞERLENDİRME		4.53	90.60

KOVANPINAR İLK/İMAM HATİP ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
" İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4.60	92
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4.43	88.57
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	5	100
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4.50	90
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4.12	82.40
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4.61	92.20
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4.61	92.20
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4.13	82.67
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4.07	81.40
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4.33	86.60
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4.11	82.20
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4.33	86.60
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4.52	90.40
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,22	84,40
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,33	86.60
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4.50	90
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	4.10	82
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4.50	90
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4.00	80
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4.20	84
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4.90	98
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4.35	87
GENEL DEĞERLENDİRME		4.38	87.60

2.7. Okul İçi Analiz

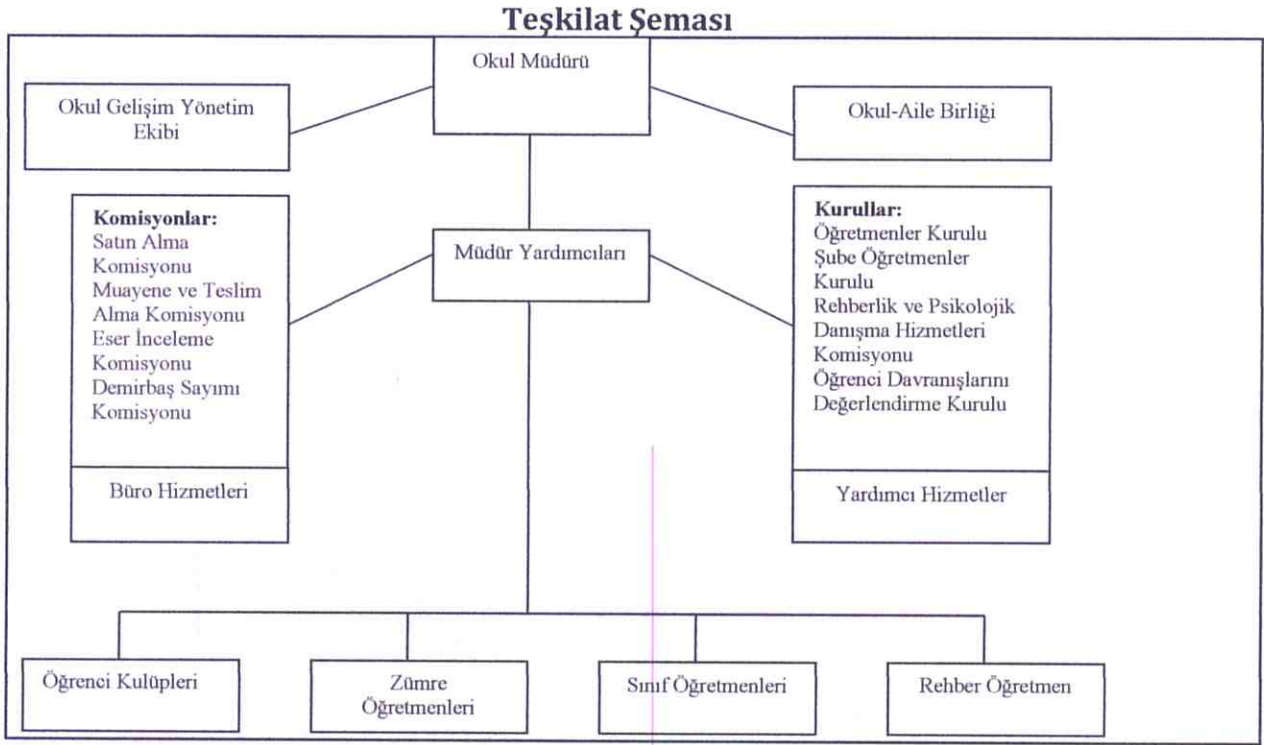
Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, “okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt

kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	
Okul Müdürü;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Mustafa KAYAŞ	Müdür	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022
Mustafa KAYAŞ	Müdür	4.01.03.03.031- Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022
Mustafa KAYAŞ	Müdür	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022
Mustafa KAYAŞ	Müdür	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022
Mustafa KAYAŞ	Müdür	ADAY ÖĞRETMENLİK UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023
Mustafa KAYAŞ	Müdür	4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	2024
Mustafa KAYAŞ	Müdür	2.01.03.01.156 - STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu	2024
Mustafa KAYAŞ	Müdür	4.01.03.03.035 - Eğitim Yönetimi Semineri	2023
Mustafa KAYAŞ	Müdür	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
Mustafa KAYAŞ	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Mustafa KAYAŞ	Müdür	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023
Mustafa KAYAŞ	Müdür	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Mustafa KAYAŞ	Müdür	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
Mustafa KAYAŞ	Müdür	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022
Mustafa KAYAŞ	Müdür	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
Mustafa KAYAŞ	Müdür	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Mustafa KAYAŞ	Müdür	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
Adem Selçuk ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
Adem Selçuk ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Adem Selçuk ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024
Adem Selçuk ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
Adem Selçuk ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	2024
Adem Selçuk ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024
Adem Selçuk ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Adem Selçuk ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022
Adem Selçuk ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2023
Adem Selçuk ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022
Adem Selçuk ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
Adem Selçuk ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022
Adem Selçuk ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022
Adem Selçuk ÜÇÜNCÜ	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2021

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl		1	1
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	3	2	5
11-15 Yıl	1	1	2
16-20	1		1
20 ve üzeri		2	2

Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -I	2021
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021
Bahar GÖK	Sınıf Öğrt.	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
Zeynep KOTAN	Sınıf Öğrt.	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
Zeynep KOTAN	Sınıf Öğrt.	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Zeynep KOTAN	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Zeynep KOTAN	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
Zeynep KOTAN	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023

Zeynep KOTAN	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Zeynep KOTAN	Sınıf Öğrt.	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Zeynep KOTAN	Sınıf Öğrt.	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
Zeynep KOTAN	Sınıf Öğrt.	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
Zeynep KOTAN	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
Zeynep KOTAN	Sınıf Öğrt.	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
Cansu COŞKUN UYSAL	Sınıf Öğrt.	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
Cansu COŞKUN UYSAL	Sınıf Öğrt.	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Cansu COŞKUN UYSAL	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Cansu COŞKUN UYSAL	Sınıf Öğrt.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Cansu COŞKUN UYSAL	Sınıf Öğrt.	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
Cansu COŞKUN UYSAL	Sınıf Öğrt.	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2022
Cansu COŞKUN UYSAL	Sınıf Öğrt.	AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ	2022
Cansu COŞKUN UYSAL	Sınıf Öğrt.	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
Cansu COŞKUN UYSAL	Sınıf Öğrt.	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Cansu COŞKUN UYSAL	Sınıf Öğrt.	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022
Cansu COŞKUN UYSAL	Sınıf Öğrt.	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
Cansu COŞKUN UYSAL	Sınıf Öğrt.	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
Cansu COŞKUN UYSAL	Sınıf Öğrt.	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.156 - STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu	2024
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.174 - TÜBİTAK Projesi Hazırlama Yöntem ve Teknikleri Semineri	2024
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.099 - Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	2023
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023

Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	2022
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021
Birsen AKTAŞ	Fen Bilimleri	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.01.02.01.003 - Sanal, Artırılmış ve Karma Gerçeklik Uygulamalarına Giriş Eğitimi Kursu	2023
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	1.01.01.03.014 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2	2022
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu	2022
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022

Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	1.01.01.03.017 - Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri	2022
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2021
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2021
Hakan DURSUN	Fen Bilimleri	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021
İrfan ESEN	DKAB	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
İrfan ESEN	DKAB	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024
İrfan ESEN	DKAB	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
İrfan ESEN	DKAB	2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
İrfan ESEN	DKAB	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
İrfan ESEN	DKAB	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
İrfan ESEN	DKAB	1.01.01.03.013 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1	2022
İrfan ESEN	DKAB	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022
İrfan ESEN	DKAB	1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2022
İrfan ESEN	DKAB	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	2022
İrfan ESEN	DKAB	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
İrfan ESEN	DKAB	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022
İrfan ESEN	DKAB	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
İrfan ESEN	DKAB	1.01.01.03.015 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1	2022
İrfan ESEN	DKAB	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022
İrfan ESEN	DKAB	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
İrfan ESEN	DKAB	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
İrfan ESEN	DKAB	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
İrfan ESEN	DKAB	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022

İrfan ESEN	DKAB	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
İrfan ESEN	DKAB	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
İrfan ESEN	DKAB	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
İrfan ESEN	DKAB	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2021
İrfan ESEN	DKAB	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021
İrfan ESEN	DKAB	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021
İrfan ESEN	DKAB	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2021
İrfan ESEN	DKAB	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021
İrfan ESEN	DKAB	2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2021
İrfan ESEN	DKAB	2.01.03.01.003 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu	2021
İrfan ESEN	DKAB	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021
İrfan ESEN	DKAB	1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2021
İrfan ESEN	DKAB	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021
İsmail Umut TIĞLI	Matematik	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
İsmail Umut TIĞLI	Matematik	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024
İsmail Umut TIĞLI	Matematik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
İsmail Umut TIĞLI	Matematik	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
İsmail Umut TIĞLI	Matematik	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
İsmail Umut TIĞLI	Matematik	2.01.03.01.136 - Matematiksel Modelleme Semineri	2023
İsmail Umut TIĞLI	Matematik	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
İsmail Umut TIĞLI	Matematik	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022
İsmail Umut TIĞLI	Matematik	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
İsmail Umut TIĞLI	Matematik	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
İsmail Umut TIĞLI	Matematik	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
İsmail Umut TIĞLI	Matematik	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021
İsmail Umut TIĞLI	Matematik	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021
İsmail Umut TIĞLI	Matematik	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021
İsmail Umut TIĞLI	Matematik	1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021
Özben KAMA	İngilizce	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024
Özben KAMA	İngilizce	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
Özben KAMA	İngilizce	2.02.06.02.105 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	2024
Özben KAMA	İngilizce	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023

Özben KAMA	İngilizce	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
Özben KAMA	İngilizce	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Özben KAMA	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Özben KAMA	İngilizce	2.02.06.02.107 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023
Özben KAMA	İngilizce	Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri	2022
Özben KAMA	İngilizce	1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022
Özben KAMA	İngilizce	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
Özben KAMA	İngilizce	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
Özben KAMA	İngilizce	2.02.06.02.081 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri	2022
Özben KAMA	İngilizce	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2022
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2023
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	2022
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2021
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021
Sedat AÇIL	Sosyal Bilgiler	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021

Süheyla KESKİN	Türkçe	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
Süheyla KESKİN	Türkçe	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024
Süheyla KESKİN	Türkçe	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Süheyla KESKİN	Türkçe	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
Süheyla KESKİN	Türkçe	2.01.01.09.003 - Eğitimde Pozitif Psikoloji Uygulamaları Semineri	2023
Süheyla KESKİN	Türkçe	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
Süheyla KESKİN	Türkçe	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Süheyla KESKİN	Türkçe	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022
Süheyla KESKİN	Türkçe	1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2021
Tuğba Yavuz	Okul Öncesi	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
Tuğba Yavuz	Okul Öncesi	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Tuğba Yavuz	Okul Öncesi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Tuğba Yavuz	Okul Öncesi	2.02.02.02.022 - Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Kursu	2023
Tuğba Yavuz	Okul Öncesi	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Tuğba Yavuz	Okul Öncesi	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Tuğba Yavuz	Okul Öncesi	1.02.01.01.004 - Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu	2022
Tuğba Yavuz	Okul Öncesi	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
Tuğba Yavuz	Okul Öncesi	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
Tuğba Yavuz	Okul Öncesi	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
Tuğba Yavuz	Okul Öncesi	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı
1	Kalorifer Ateşçisi	1		Ortaokul	6

Tablo 10. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	3	3	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. Tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden(Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	4	6	5
Akıllı Tahta	11	10	9	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2	4	6	
Projeksiyon	7	4	3	
İnternet Bağlantısı	1	1	1	
Televizyon	1	1	1	
Sabit Kameralar	6	6	6	
Kablosuz Mikrofon Seti	0	0	1	
Amfiler	1	1	1	

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	Var		1		
Müdür Yardımcısı Odası	Var		1		
Mescit	Var		1		
Destek Eğitim Odası	Var		1		
Kantin	Var		1		
Arşiv	Yok			1	
Öğretmenler Odası	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Yok				
Resim Odası	Yok				
Müzik Odası	Yok				
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu	Yok				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40.000	50.000	55.000	60.000	60.000
Okul Aile Birliği	5.000	6.000	7.000	7.000	8.000
Projeler (Tübitak)	8.500	10.000	11.000	12.000	13.000
TOPLAM	53.500	66.000	73.000	79.000	81.000

Bu hesaplamalar yapılırken mevcut enflasyon oranlarının her yıl sabit kalacağını varsayarak yapılmıştır. Gerçek enflasyon oranları değişebilir ve bu da mali kaynakların artışında veya azalışında karşılık yaratabilir. Bu nedenle gelecekteki mali planlamalar planlanırken güncel ekonomik veriler dikkate alınacaktır.

Tablo 14. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okulumuzda çalışan öğretmenlerin ve personelin yolluk gideri vb. harcama giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1.783,57		7.138,17		33.714,31
Küçük Onarım	80.320,85		54.494,96		147.152,71	70.384,84
Büro Makinaları-Kırtasiye Harcamaları		78.537,28		47.356,79		43.053,56
GENEL	80.320,85	80.320,85	54.494,96	54.494,96	147.152,71	147.152,71

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 16. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
3	Sınıf Öğretmenliği	3	3	0	0	0
4	Türkçe	1	1	0	0	0
5	İngilizce	1	1	0	0	0
6	Matematik	1	1	0	0	0
7	Fen Bilimleri	1	2	0	0	1
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0	0	0
9	Arapça	1	0	1	0	0
10	Sosyal Bilgiler	1	1	0	0	0
11	Beden Eğitimi ve Spor	1	1	0	0	0
12	Okul Öncesi	1	1	0	0	0
TOPLAM		14	14	1	0	1

Tablo 17. Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
11	41	45	86
			7,8

Tablo 18. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

SINIFLAR	Ana Sınıfı	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	TOPLAM
Şube Sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Öğrenci Sayısı	13	8	6	18	8	9	7	10	7	86

Tablo 19. Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Ana Sınıfı	8	14	13
1-4. Sınıf	43	47	40
5-8. Sınıf	57	44	33

Tablo 20. Akademik Başarı Verileri

	2021 LGS	2022 LGS	2023 LGS
Fen Lisesi	3		1
Proje Anadolu Lisesi	1	2	2
Sosyal Bilimler Lisesi			
Anadolu Lisesi		4	6
Güzel Sanatlar Lisesi		1	
Sağlık Meslek Lisesi	3	4	4
Meslek Liseleri		4	4
TOPLAM	7	15	17

Tablo 21. Yıllara Göre Burslu Öğrenci Sayıları

	2021 İOKBS	2022 İOKBS	2023 İOKBS
Kazanan Öğrenci Sayısı	1	1	1

Tablo 22. Öğrencilerin Aldıkları Ödül ve Cezalar

	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı		2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı		2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı	
	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	7	7	25	24	18	28
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	54	54	15	11	17	13
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0

Tablo 23. 20 Gün Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Oranları

	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı
Devamsızlık Oranları	%0	%0,04	%0,04

Tablo 24. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Öğrenci Katılım Oranı

	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı
Faaliyetlere Öğrenci Katılım Oranı	%75	%80	%80

Tablo 25. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı

	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	3	3	4

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Faktörler	Etkiler	Fırsatlar	Tehditler	Stratejiler/Aksiyonlar
Politik	MEB eğitim politikaları, yerel yönetim politikaları, siyasi istikrar	Yeni müfredata uyum sağlamak için öğretmenlere eğitim ve kaynak sağlama, yerel yönetimin eğitim projelerine dahil olma	Eğitim politikalarındaki değişikliklere hızlı uyum sağlamak, yerel yönetim değişikliklerinin okul üzerindeki etkisini minimize etmek	MEB ve yerel yönetim ile sürekli iletişim halinde olma, esnek eğitim programları geliştirme, kriz yönetimi planları hazırlama
Ekonomik	Veli gelir düzeyi, okul bütçesi, ekonomik dalgalanmalar	Velilerin ekonomik durumuna uygun ödeme planları sunma, bağış ve sponsorluk kaynaklarını araştırma	Ekonomik krizlerde velilerin ödeme güçlükleri yaşaması, okulun gelir kaynaklarının azalması	Burs ve destek programları oluşturma, alternatif gelir kaynakları yaratma, giderleri kontrol altında tutma
Sosyo-kültürel	Kovanpınar İlk/İHO eğitim bölgesinin demografik yapısı, velilerin eğitim düzeyi, kültürel değerler	Eğitim bölgesinin kültürel değerlerine uygun etkinlikler düzenleme, okul-aile işbirliğini güçlendirme, öğrencilere yerel değerleri öğretme	Geleneksel değerlerin eğitim sürecine entegrasyonu, farklı sosyo-ekonomik geçmişe sahip öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verme	Yerel kültürü yansıtan etkinlikler düzenleme, veli eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları yapma, farklı öğrenci gruplarına yönelik özel programlar geliştirme
Teknolojik	Eğitim teknolojileri, internet erişimi, okulun teknolojik altyapısı	Teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitimi daha etkili hale getirme, uzaktan eğitim imkanlarını değerlendirme	Yetersiz teknolojik altyapı, öğretmenlerin teknoloji kullanma becerilerinin yetersizliği	Teknoloji yatırımları yapma, öğretmenlere teknoloji eğitimleri verme, internet erişimi olmayan öğrencilere destek sağlama
Yasal	Eğitim mevzuatı, çalışma mevzuatı, veri koruma kanunu	Yasal düzenlemelere uygun hareket ederek okulun güvenilirliğini artırma	Mevzuat değişikliklerine uyum sağlamak, kişisel veri ihlallerinden kaçınmak	Mevzuat değişikliklerini takip etme, personel eğitimleri düzenleme, veri güvenliği önlemlerini güncel tutma

Çevresel	Tirebolu'nun coğrafi konumu, doğal afet riski, çevre kirliliği	Okulun doğal güzelliklerini eğitimde kullanma, çevre dostu uygulamaları benimseme	Ulaşım zorlukları, doğal afetlerin okul güvenliğini tehdit etmesi	Okul bahçesinde çevre dostu projeler uygulama, acil durum planları hazırlama, öğrencilere çevre bilinci kazandırma
-----------------	--	---	---	--

Not: Bu tablo, Tirebolu Kovanpınar İlk/İmam Hatip Ortaokulunun (eğitim bölgesi) özelinde bir PESTLE analizidir. Okulun bulunduğu konum, sosyo-kültürel ve elde edilen bilgiler dikkate alınarak oluşturulmuştur.

2.9. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 26. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması	Az tercih ediliyor olması.	İlçede birden fazla bir üst eğitim kurumunun varlığı	Okulun yakınında sağlık ocağının bulunmaması.
Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması	Taşımali eğitim-öğretim olması.	Modern ve yeni binanın olması,	Öğretmen değişimlerinin sık olması ve öğretmen atamalarındaki gecikme,
Disiplin ve devamsızlık problemlerinin asgari olması.	Öğrenci sayısının azalması	Okul çevresinde zararlı etkenlerin olmaması(kafe – uyuşturucu satıcıları gb.)	Anne- baba ayrılığı, aile içi şiddet vb olumsuzluklarından etkilenen öğrenci sayısının oranının yüksek olması,
Bilişim altyapısının olması ve kullanılması ve teknolojik imkânların en iyi şekilde kullanılması	Okulun uzakta yer alması,	Doğayla iç içe olduğumuzdan doğa ve çevreyi koruma bilincinin yüksek olması.	Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması ve okulun ilçeye uzak olması,
Öğretmenlerin öğrencilere gerekli ilgiyi göstermesi ve öğrenciler arasında ayrımcılık yapılmaması.	Spor salonunun bulunmaması.	Bazı velilerin ekonomik durumunun iyi olması.	Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
Kurum kültürüne sahip olması	Rehber öğretmenin olmaması.	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması.	Veliler arasında yeterli iletişimin olmaması,
Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal,	Bazı ailelerin öğrenciyle yeterince ilgilenmemesi ve onu takip etmemesi.	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,	Eğitime duyarlı veliler kümesi ve sivil toplum örgütlerinin olmaması.

kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması			
Sosyal faaliyetlerde her öğrenciye eşit davranılması	Konferans salonunun olmaması	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	Acil durum ve doğal afetler sırasında yeterli ekipmanın ve barınağın bulunmaması.
Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi	Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği		Yerleşim yerinin göç vermesi.
Girişimci personelin olması	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması		Taşınmalı öğrenci velilerinin okula ulaşımında zorlanmaları.
Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması	Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü		Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması	Okuma alışkanlığının az olması		Okul-veli -öğrenci iş birliklerinin yeterli düzeyde olmaması
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması			İki okulun bir arada olması
Güvenlik sistemimizin kurulu olması			
Okul binasının yeni olması.			

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime Erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektedir.

3.2. Vizyon

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğretmek, milletine, vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektedir.

3.3. Temel Değerler

- Nitelikli eğitim,

Okulumuz, öğrencilerine nitelikli eğitimi vermek için tüm eğitim çalışanları ile birlikte daima bir çaba içindedirler.

- Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek,

Okulumuz, her öğrencinin farklı öğrenme yöntemlerinin ve becerilerinin olduğuna inanır ve öğrenme işlevini buna göre düzenler.

- Açıklık ve erişilebilirlik,

Okulumuz, okulun eğitim ve öğretim süreçleri içindeki her türlü etkinlikleri gizli olmayıp, bireysel bilgiler hariç, paydaşlarına açıktır. Paydaşlarımız tümü okulun sunduğu hizmetlerden faydalanabilir.

- Hesap verilebilirlik,

Okulumuz, her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve mevcut mevzuata uygun olarak elde edilmesinden

raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir.

- Etkili okul içi ve dışı iletişim,

Okulumuzda, tüm paydaşlar arasında saygıya dayalı okul içi ve dışı iletişim kanalları açıktır.

- Hakkaniyet ve eşitlik,

Okulumuzda, tüm paydaşlarımızın sorumluluk ve hakları dengeli olup paydaşları arasında ayrımcılık yapılmaz.

- Beyana dayalı güven,

Okulumuzda, aksi ispatlanana kadar, yasal yükümlülükler hariç, paydaşların beyanları esas alınır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejileri

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Okul Türü	İlkokul
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Okul Türü	İlkokul
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Okul Türü	İlkokul
STRATEJİK AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
Okul Türü	İlkokul
STRATEJİK AMAÇ 4.	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.
Hedef 4.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Okul Türü	İmam Hatip Ortaokulu
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenem kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Okul Türü	İmam Hatip Ortaokulu
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Okul Türü	İmam Hatip Ortaokulu
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
Okul Türü	İmam Hatip Ortaokulu
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin arttırılması sağlanacaktır.

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
Okul Türü	İmam Hatip Ortaokulu
STRATEJİK AMAÇ 4.	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Okul Türü	İmam Hatip Ortaokulu
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
OKUL TÜRÜ	İLKOKUL								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%60	%60	%65	%70	%75	%80	
PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%60	%60	%65	%70	%75	%80	
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%0,02	%0	%0	%0	%0	%0	
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%0	%0	%0	%0	%0	%0	
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
OKUL TÜRÜ	İLKOKUL								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	5	6	7	8	9	10	
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	2	3	3	4	4	4	
PG 2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	2	3	3	4	4	4	
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>								

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE									
OKUL TÜRÜ	İLKOKUL									
STRATEJİK AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		20	%80	%80	%85	%90	%90	%95	
PG 3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		20	% 50	%55	%65	%70	%75	%80	
PG 3.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		20	%35	%40	%50	%55	%60	%65	
PG 3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		20	%85	%85	%85	%85	%85	%85	
PG 3.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		20	3	3	3	3	3	3	
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları arttırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>									

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE									
OKUL TÜRÜ	İLKOKUL									
STRATEJİK AMAÇ 4.	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.									
Hedef 4.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	2	1	1	1	1	1	
Stratejiler	<p>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p>									

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
OKUL TÜRÜ	İMAM HATİP ORTAOKULU								
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%86	%100	%100	%100	%100	%100	
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	67	70	74	76	78	80	
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%0,02	%0	%0	%0	%0	%0	
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%0	%0	%0	%0	%0	%0	
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
OKUL TÜRÜ	İMAM HATİP ORTAOKULU								
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	%63	%65	%68	%70	%72	%75	
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	%65	%67	%70	%71	%73	%75	
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	%68	%70	%74	%77	%80	%82	
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	%72	%75	%78	%80	%82	%85	
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	%66	%68	%70	%71	%73	%75	
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
OKUL TÜRÜ	İMAM HATİP ORTAOKULU								
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%90	%90	%91	%92	%93	%95
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		25	%70	%75	%75	%80	%80	%85
PG 2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%70	%75	%75	%80	%80	%85
PG 2.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%20	%20	%20	%20	%20	%20
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>								

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE								
OKUL TÜRÜ	İMAM HATİP ORTAOKULU								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı		20	12	12	12	12	12	12
PG 3.1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı		20	10	10	10	10	10	10
PG 3.1.3	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı		20	16	17	18	19	20	21
PG 3.1.4	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı		20	8	9	10	11	12	13
PG 3.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		20	3	3	4	4	5	5
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE								
OKUL TÜRÜ	İMAM HATİP ORTAOKULU								
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı		20	0	0	0	0	0	0
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		20	100	93	90	89	88	87
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı		20	115	110	105	100	97	95
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı		20	125	120	115	113	111	110
PG 4.1.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		20	4	4	4	4	4	4
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
OKUL TÜRÜ	İMAM HATİP ORTAOKULU								
STRATEJİK AMAÇ 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 5.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%90	%90	%91	%92	%93	%95	
PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%70	%75	%75	%80	%80	%85	
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%70	%75	%75	%80	%80	%85	
PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%20	%20	%20	%20	%20	%20	
PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	2	2	2	2	2	2	
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>								

4.2. Maliyetlendirme

Kovanpınar İlk/İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı Tahmini Maliyetler Tablosu (2024-2028)

Amaç/Hedef	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam Maliyet (TL)
Eğitim ve Öğretimde Kalite (İlkokul)						
Amaç 1	25.000	35.000	49.000	67.000	70.000	246.000
Hedef 1.1	10.000	14.000	20.000	35.000	40.000	119.000
Amaç 2	15.000	21.000	25.000	41.000	60.000	162.000
Hedef 2.1	15.000	21.000	25.000	41.000	55.000	157.000
Amaç 3	15.000	25.000	39.000	47.000	50.000	176.000
Hedef 3.1	10.000	14.000	20.000	30.000	35.000	109.000

Kurumsal Kapasite (İlkokul)						
Amaç 4	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 4.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Eğitim ve Öğretimde Kalite (Ortaokul)						
Amaç 1	25.000	35.000	48.000	57.000	62.000	227.000
Hedef 1.1	10.000	14.000	19.000	24.000	36.000	103.000
Amaç 2	15.000	21.000	26.000	42.000	45.000	149.000
Hedef 2.1	7.000	11.000	19.000	21.000	27.000	85.000
Hedef 2.2	7.000	11.000	19.000	21.000	27.000	85.000
Kurumsal Kapasite (Ortaokul)						
Amaç 3	20.000	26.000	38.000	49.000	53.000	186.000
Hedef 3.1	10.000	16.000	28.000	39.000	53.000	146.000
Amaç 4	5.000	7.000	12.000	20.000	24.000	68.000
Hedef 4.1	5.000	7.000	12.000	20.000	24.000	68.000
Genel Yönetim Giderleri	25.000	35.000	48.000	57.000	62.000	227.000
TOPLAM	249.000	358.000	507.000	686.000	813.000	2.613.000

Maliyet tahmini yapılırken aşağıdaki faktörler dikkate alınmıştır:

- **Hedeflerin Kapsamı:** Hedefin ne kadar geniş kapsamlı olduğu ve kaç öğrenci/öğretmeni etkileyeceği maliyeti etkiler.
- **Gerekli Kaynaklar:** Hedefe ulaşmak için ihtiyaç duyulan eğitim materyalleri, teknolojik donanım, personel eğitimi, etkinlik giderleri gibi kaynaklar belirlenir.
- **Piyasa Fiyatları:** Gerekli kaynakların piyasa fiyatları araştırılarak maliyet hesaplaması yapılır.
- **Enflasyon:** Gelecek yıllardaki maliyetler hesaplanırken yıllık enflasyon oranı dikkate alınır.
- **Okulun Bütçesi:** Okulun mevcut bütçesi ve gelir kaynakları göz önünde bulundurularak maliyetler belirlenir.
- **MEB ve Yerel Yönetim Destekleri:** MEB ve yerel yönetimlerden alınabilecek destekler maliyetleri azaltabilir.

Örneğin, "Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar" hedefi için, ek ders materyalleri, dijital eğitim platformları ve öğretmen eğitimleri gibi giderler hesaplanmıştır. Bu giderler için her yıl artan bir bütçe öngörülmüştür.

Benzer şekilde, diğer hedefler için de gerekli kaynaklar ve giderler belirlenerek toplam maliyet hesaplanmıştır.

Önemli Not: Bu tabloda verilen maliyetler tahminidir ve gerçekleşen maliyetler farklılık gösterebilir. Okulun bütçesi ve elde ettiği gelirler doğrultusunda maliyetler revize edilebilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Dönem	Faaliyet	Sorumlu	Açıklama
6 Aylık Dönemler (Yıllık)	Performans göstergelerinin değerlendirilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Stratejik Plan Ekibi	Stratejik plan hedeflerine ulaşma düzeyi ölçülür.
	İlerleme raporu hazırlanması	Okul Müdürü	Ulaşılan hedefler, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri raporlanır.
	Raporun il ve ilçe milli eğitim müdürlüğüne sunulması	Okul Müdürü	
Aylık	Eylem planı ilerleme toplantıları	Yürütme ekipleri, eylem sorumluları	Yapılan çalışmalar ve bir sonraki ayın planlaması görüşülür.
	Eylem planı güncellemesi (gerekirse)	Yürütme ekipleri	Hedeflere ulaşmada sapmalar varsa eylem planı güncellenir.
Sürekli	Stratejik planın gözden geçirilmesi	Okul Müdürü, Stratejik Plan Ekibi	İç ve dış faktörlerdeki değişiklikler doğrultusunda plan güncellenir.
	Paydaş geri bildirimlerinin alınması	Okul Müdürü, Stratejik Plan Ekibi	Veli, öğretmen ve öğrenci geri bildirimleri ile plan değerlendirilir.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi



Adem Selçuk ÜÇÜNCÜ
Başkan



Süheyla KESKİN
Üye



Bahar GÖK
Üye



Birsen AKTAŞ
Üye



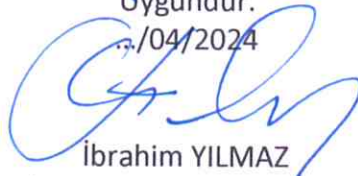
Özben KAMA
Üye



Mustafa KAYAŞ
Okul Müdürü

Uygundur.

.../04/2024



İbrahim YILMAZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü